

Rapport Personnel de Jack Taylor



Styles

Professionnels

Introduction au Rapport Personnel

Merci d'avoir rempli le questionnaire des Styles Professionnels. Ce rapport vous présente une synthèse de vos motivations, préférences, besoins et talents dans un contexte professionnel.

En lisant ce rapport, gardez à l'esprit qu'il s'appuie sur les informations que vous avez fournies. Il décrit la manière dont vous vous percevez plus que la perception qu'une autre personne peut avoir de vous. Néanmoins, les recherches montrent que cette auto-évaluation est pertinente pour prédire le comportement dans un contexte professionnel.

Les informations fournies sont présentées en 36 dimensions de Styles Professionnels, réparties au sein de 12 facteurs. Ces différents facteurs sont eux-mêmes répartis dans quatre domaines : Pensée, Influence, Adaptabilité et Réalisation. Chaque dimension comprend 3 facettes.

Ces résultats combinent l'ensemble de vos réponses, comparées à celles d'une population de référence de plusieurs centaines de professionnels et managers. Pour chacune des dimensions, votre score est présenté sur une échelle allant de 1 à 10 : les scores de 5 et 6 indiquent que vous vous situez à la moyenne de la population de référence, alors que des scores de 1 et 10 constituent des scores extrêmes obtenus par environ 1% de la population de référence. Sous chaque nom de dimension, les scores aux 3 facettes sont décrits. D'importantes différences entre les descriptions d'une même dimension indiquent de grands écarts de scores aux facettes et méritent donc réflexion et discussion.

Pour certaines dimensions ("Être fiable" par exemple), la plupart des personnes s'attribuent un score élevé aux questions correspondantes. En conséquence, et parce que les résultats sont relatifs, vous pourrez trouver que votre score est inférieur à ce à quoi vous vous attendiez. Il est également important de garder à l'esprit que les scores doivent être interprétés au regard d'une fonction et d'un contexte donnés. Par exemple, "se conformer" peut être souhaitable pour les emplois administratifs qui nécessitent un strict respect des règles et des procédures. Mais ce peut être un inconvénient pour des postes à responsabilités qui requièrent un certain niveau de prise de risque et une capacité à aller au-delà des règles et des procédures bureaucratiques.

A propos de ce rapport

Les informations contenues dans ce rapport donnent une vision pertinente de vos motivations, préférences, besoins et talents professionnels pour les 12 à 24 mois à venir, selon les circonstances.

Ce rapport a été généré par les logiciels de Saville Consulting. Il a été élaboré à partir des résultats à un questionnaire que vous avez rempli.

Saville Consulting ne peut garantir qu'il n'a pas été modifié ou corrigé et ne saurait être responsable de l'utilisation qui en sera faite.

Ce questionnaire est limité à l'usage exclusif des clients autorisés et des consultants de Saville Consulting.

Rapport Personnel - Domaine Pensée

| Pensée | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Rigoureux(se) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre analytique moyennement intéressé(e) par l'analyse d'informations; pose plutôt fréquemment des questions pour approfondir; ne se centre pas particulièrement sur la résolution de problèmes | | | | | ■ | | | | | |
| Etre factuel(le) très enclin(e) à bien communiquer par écrit; comprend bien la logique sur laquelle s'appuie un argument; explore les faits de manière exhaustive | | | | | | | | | | ■ |
| Etre rationnel(le) n'aime pas travailler avec des données chiffrées; a très peu d'intérêt pour les technologies de l'information; peu enclin(e) à prendre ses décisions en s'appuyant uniquement sur les faits | ■ | | | | | | | | | |
| Investigateur(rice) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Chercher à apprendre recherche activement les opportunités d'apprendre des choses nouvelles; apprend relativement vite; enclin(e) à apprendre par la lecture | | | | | | | | | | ■ |
| Avoir l'esprit pratique relativement centré(e) sur le travail pratique; préfère apprendre en faisant; fait relativement preuve de bon sens | | | | | | | | | | ■ |
| Etre perspicace est relativement centré(e) sur l'amélioration constante des choses; va rapidement au coeur d'un problème; plutôt enclin(e) à se fier à son intuition pour guider ses jugements | | | | | | | | | | ■ |
| Imaginatif(ve) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre inventif(ve) génère des idées; produit des idées originales; extrêmement enclin(e) à adopter des solutions radicales | | | | | | | | | | ■ |
| Etre abstrait(e) à l'aise pour développer des concepts; assez peu intéressé(e) par l'utilisation de théories; intéressé(e) par la compréhension des principes sous-jacents | | | | | | | | | | ■ |
| Etre stratège moyennement enclin(e) à élaborer des stratégies; réfléchit assez peu sur le long terme; a très peu tendance à créer une vision claire de l'avenir | | ■ | | | | | | | | |

Rapport Personnel - Domaine Influence

| Influence | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sociable | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Interagir n'a pas énormément d'entrain; a tendance à parler peu; très peu intéressé(e) par le fait de travailler en réseau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Etre avenant(e) établit plutôt rapidement de bonnes relations; cherche peu à donner une première impression positive; cherche peu à se faire de nouveaux amis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se mettre en valeur peu à l'aise quand il (elle) est le centre d'attention; modeste vis-à-vis de ses propres succès; a peu besoin de recevoir des compliments | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Impactant(e) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre convaincant(e) peu persuasif(ve); plutôt sûr(e) de lui (d'elle) dans l'affirmation de son point de vue; assez peu intéressé(e) par la négociation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| S'exprimer clairement aime autant faire des présentations que la plupart des personnes; explique relativement bien les choses; à l'aise avec de nouvelles personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Etre stimulant(e) exprime son désaccord assez ouvertement; sait plutôt bien débattre avec les autres; évite de s'impliquer dans les débats animés | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Affirmé(e) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre résolu(e) prend des décisions plutôt rapidement; plutôt prêt(e) à prendre la responsabilité de décisions importantes; a des opinions fortes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diriger n'est pas orienté(e) vers les rôles de leader; n'aime pas devoir coordonner les autres; cherche peu à prendre le contrôle des choses | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Responsabiliser trouve de l'intérêt à motiver les autres; cherche peu à être une source d'inspiration pour les autres; cherche très peu à encourager les autres | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Rapport Personnel - Domaine Adaptabilité

| Adaptabilité | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Résistant(e) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Avoir de l'assurance a peu confiance en lui(elle); a le sentiment d'avoir une maîtrise limitée de son propre avenir; très peu conscient(e) de sa propre valeur | | | | | | | | | | |
| Etre serein(e) parfois nerveux(se) pendant les événements importants; calme avant les événements importants; travaille bien sous pression | | | | | | | | | | |
| Etre médiateur(trice) gère bien les personnes mécontentes; gère assez bien les personnes en colère; assez peu tourné(e) vers la résolution de conflits | | | | | | | | | | |
| Flexible | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre positif(ve) a moyennement tendance à avoir un point de vue optimiste; se remet assez rapidement de ses échecs; n'est pas souvent de bonne humeur | | | | | | | | | | |
| Etre tourné(e) vers le changement plutôt positif(ve) face au changement; très à l'aise face à l'incertitude; s'adapte aux nouveaux défis aussi facilement que la plupart des gens | | | | | | | | | | |
| Etre réceptif(ve) peu réceptif(ve) au retour des autres sur son travail; ne cherche pas d'avis critique sur son approche; ne demande pas de retour sur sa performance | | | | | | | | | | |
| Tourné(e) vers les autres | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre attentif(ve) fait peu preuve d'empathie; sait bien écouter les autres; est intéressé(e) par la compréhension du comportement des autres | | | | | | | | | | |
| Impliquer les autres assez peu orienté(e) vers le travail en équipe; prend peu en compte le point de vue des autres; implique peu les autres dans la décision finale | | | | | | | | | | |
| Accepter les autres montre très peu d'attention aux autres; très peu tolérant(e); fait peu confiance aux autres | | | | | | | | | | |

Rapport Personnel - Domaine Réalisation

| Réalisation | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Conscientieux(se) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre fiable soucieux(se) du respect des délais; a tendance à être ponctuel(le); peut parfois laisser des tâches inachevées | | | | | | ■ | | | | |
| Etre méticuleux(se) fait attention aux détails; plutôt minutieux(se); assure un niveau de qualité assez élevé | | | | | | | ■ | | | |
| Se conformer a peu tendance à suivre les règles; n'aime pas suivre les procédures; a parfois tendance à prendre des décisions risquées | ■ | | | | | | | | | |
| Structuré(e) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre organisé(e) bien organisé(e); a moyennement tendance à planifier; établit plutôt bien des priorités | | | | | | ■ | | | | |
| Avoir des principes se comporte de manière éthique; a peu tendance à respecter la confidentialité; centré(e) sur le fait de respecter ses engagements | | | | ■ | | | | | | |
| Etre actif(ve) travaille à un rythme rapide; travaille bien quand il (elle) a beaucoup à faire; fait très bien plusieurs choses en même temps | | | | | | | | | ■ | |
| Déterminé(e) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Etre dynamique a peu tendance à initier les choses; sait bien agir pour faire avancer les choses; assez énergique | | | ■ | | | | | | | |
| Entreprendre a tendance à identifier les opportunités commerciales; n'aime pas trop vendre; a plutôt l'esprit de compétition | | | | | | ■ | | | | |
| Se mobiliser plutôt déterminé(e) à obtenir d'excellents résultats; moyennement ambitieux(se); très peu persévérant(e) | | | ■ | | | | | | | |